

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: CONSELHO TUTELAR DE JAHU
Objeto: REPARO NO VEICULO FIAT PALIO WK ATTRAC 1.4, ANO FABRICAÇÃO 2013 – MODELO 2014- CHASSI 9BD373121E5050095, PLACA DBA3E84, O MESMO É DISPONIBILIZADO PARA O CONSELHO TUTELAR PARA ATUAÇÃO EM SEUS ATENDIMENTOS AS DEMANDAS DA COMUNIDADE.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: VEÍCULO PALIO IMPORTANTE PARA O CONSELHO TUTELAR, UTILIZADO PARA ATUAÇÃO EM VISITAS DOMICILIARES, ACOMPANHAMENTO EM CASOS DE DENÚNCIAS, TRANSPORTAR CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO, ALÉM DE VIABILIZAR O DESLOCAMENTO ÁGIL E EFICIENTE DE NOSSOS CONSELHEIROS(A) DURANTE OS ATENDIMENTOS AS DEMANDAS DA COMUNIDADE.
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: CONSELHO TUTELAR DE JAHU
1.3. Resultados esperados da aquisição: O VEÍCULO PALIO ESTANDO EM ORDEM OS TRABALHOS DOS CONSELHEIROS NÃO SERÃO INTERROMPIDOS E TERÃO UM TRANSPORTE SEGURO E ADEQUADO POIS É ESSENCIAL PARA O ORGÃO E PARA A COMUNIDADE.
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:



2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

Documento anexo: REPARO NO VEICULO FIAT PALIO WK ATTRAC 1.4, ANO FABRICAÇÃO 2013 – MODELO 2014- CHASSI 9BD373121E5050095, PLACA DBA3E84, O MESMO É DISPONIBILIZADO PARA O CONSELHO TUTELAR PARA ATUAÇÃO EM SEUS ATENDIMENTOS AS DEMANDAS DA COMUNIDADE.

- 02 UNIDADES DE AMORTECEDOR DIANTEIRO ;
- 01 UNIDADE DE FILTRO DE OLEO;
- 01 UNIDADE DE KIT AMORTECEDOR DIANTEIRO LD. DIR (1 LADO);
- 01 UNIDADE DE KIT AMORTECEDOR DIANTEIRO LD.ESQ (1 LADO);
- 01 UNIDADE DE KIT COIFA HOMOCINETICA RODA;
- 03 LITROS DE ÓLEO MOTOR SW30 SINTETICO;
- 02 UNIDADES DE DISCO DE FREIO;
- SERVIÇO ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO;

2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: R\$1.943,67

2.3. Sujeição às normas técnicas:

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: 30 dias

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- Serviço não continuado
- Serviço continuado
- Material de consumo
- Material permanente / equipamento
- Obra de engenharia
- Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- Comum
- Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- Sim
- Não
- Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: O MESMO FORNECEDOR DAS PEÇAS FORNECERÁ O SERVIÇO

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- Sim
- Não
- Não se aplica



2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- Balanço Patrimonial.
- Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário



estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: CONFORME ARTIGO 51 DO DECRETO Nº 8637/2023

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- Menor Preço
 Melhor Técnica
 Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

- 1.-EMITIR NOTA EMPENHO
- 2.REALIZAR PAGAMENTO CONFORME ÍTEM 8 DO TERMO DE REFERÊNCIA

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única
 Prestações Sucessivas
 Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado
 Secretaria Demandante
 Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

8. PAGAMENTO DO OBJETO



8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
 Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 30 DIAS

Jahu/SP, 06 DE MAIO DE 2024

LUCIANA USTULIN ZANATTO
Responsável pelo Termo de Referência

CARLOS EDUARDO ABILI
SECRETÁRIO ADJUNTO GABINETE PREFEITO

